



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BETHESDA YAKKUM

Jl. Johar Nurhadi No. 6 Yogyakarta 55224 Telp. (0274) 517065 Faks. (0274) 524565  
email : info@stikesbethesda.ac.id Website : http://www.stikesbethesda.ac.id

## PENGUMUMAN Nomor : 1964/SB/TU.00/VI/2022

Dengan ini diberitahukan kepada mahasiswa STIKES Bethesda Yakkum bahwa berkenan dengan Integrasi SIAKAD, mulai hari Kamis, 16 Juni 2022 dapat melakukan pembayaran Biaya Pendidikan dengan Sivimapay BRI, dengan cara terlampir.

Untuk mengetahui informasi yang lebih jelas, mohon konfirmasi ke bagian Keuangan STIKES Bethesda Yakkum.

Demikian. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 16 Juni 2022

Ketua



**Vivi Retno Intening, S.Kep., Ns., MAN.**

QUICK GUIDE

# SEVIMAPAY BANK RAKYAT INDONESIA

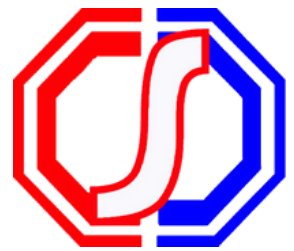
Version 1.0 - 18 Februari 2022

# TABLE OF CONTENTS

---

## Guidelines

- Bagaimana cara **mendapatkan kode bayar BRI** ?
- Bagaimana cara pembayaran Sevimapay melalui **BRIimo** ?
- Bagaimana cara pembayaran melalui **Internet Banking BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **Mobile Banking BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **ATM BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **ATM Bank Lain** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **Teller BRI** ?



# CARA MENDAPATKAN KODE BAYAR SEVIMAPAY - BRI

## 1. Login

Login pada aplikasi siakadcloud

## 2. Akses Riwayat Keuangan

Pilih menu : profile - riwayat keuangan

## 3. Centang tagihan

Pilih tagihan yang akan dibayarkan

## 4. Generated VA

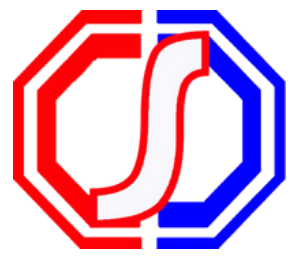
Dapatkan kode VA pada siakad sebagai kode bayar BRI

## 5. Simpan Kode VA

Simpan kode VA yang didapatkan, bayar sebelum tgl jatuh tempo (expired kode pembayaran)

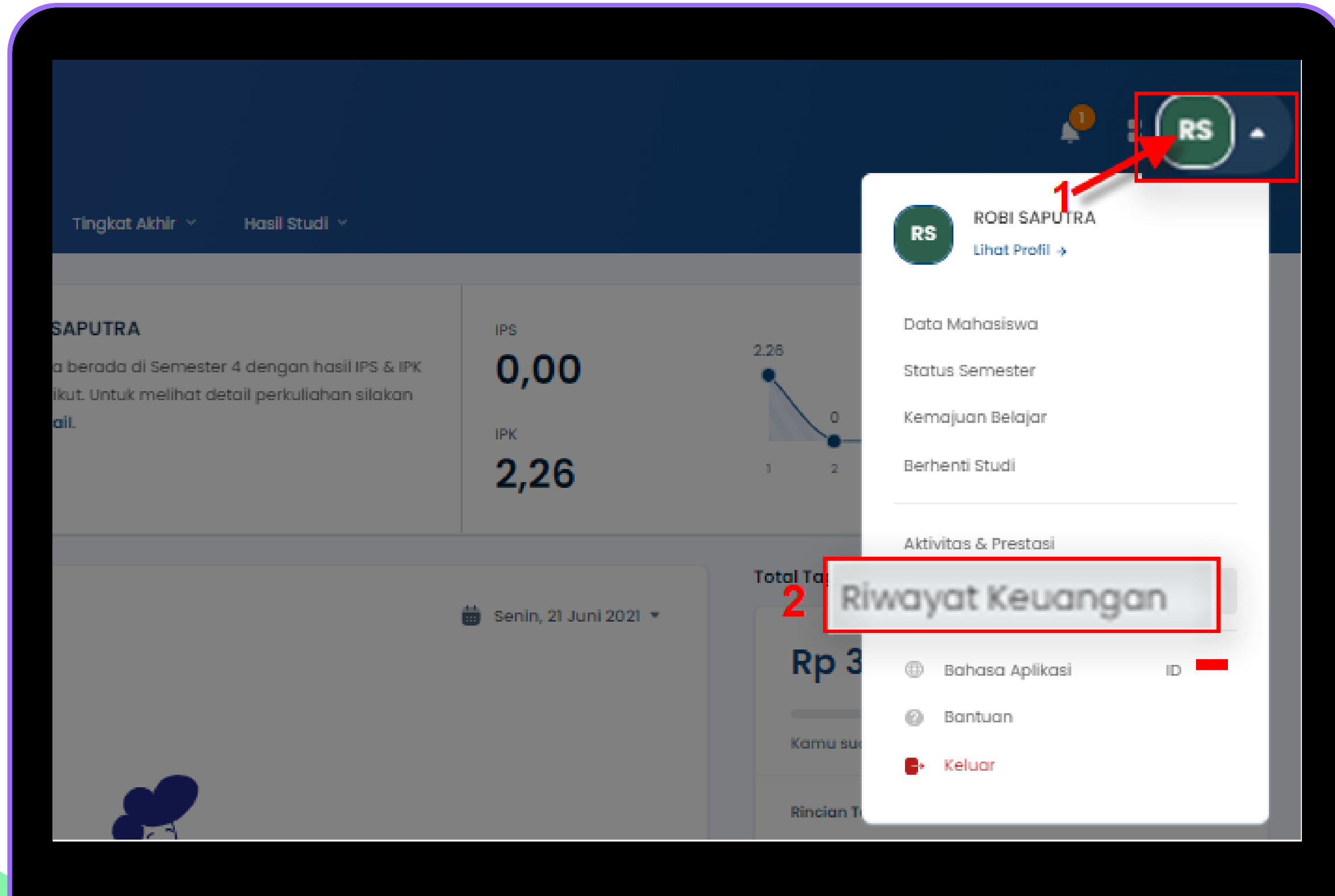
## 6. Bayar melalui BRI

Lakukan pembayaran melalui BRI



# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

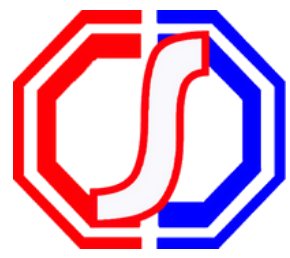
Halaman Dashboard



## Keterangan

**1** Klik Profile  
Klik Profile

**2** Klik Riwayat Keuangan  
Klik riwayat keuangan



# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA) LANJUTAN

Halaman Riwayat Keuangan

The screenshot displays a financial history page with the following elements:

- Navigation:** Beranda, Jadwal, Akademik, Tingkat Akhir, Hasil Studi.
- Tagihan Anda:** SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya.
- Histori Pembayaran:** Catatan transaksi yang Anda lakukan.
- Tagihan Wajib:** Anda memiliki 8 tagihan wajib. Filter button.
- Bills List:**

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp1.250.000
<b>TUGAS AKHIR</b> INV/20211/0000659				
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.300.000
<b>YUDISIUM DAN WISUDA</b> INV/20211/0000660				
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp1.250.000
<b>TUGAS AKHIR</b> INV/20202/0001373				
- Payment Summary:**
  - Metode Pembayaran:** Pilih Metode Pembayaran (BRI, Shopee).
  - TUGAS AKHIR:** Sub Total Rp1.250.000
  - Biaya Admin:** Sub Total Rp3.500
  - Total Bayar:** Rp1.253.500
- Warning:** Total Bayar telah diakumulasi dengan biaya potongan dan denda yang dimiliki.
- Action:** Bayar Tagihan button.

## Keterangan

### 3 Pilih Tagihan

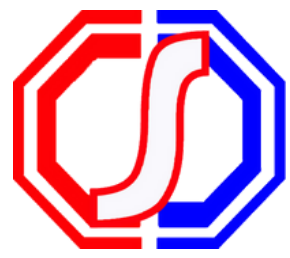
Centang pada tagihan yang ingin dibayar

### 4 Pilih Metode Pembayaran

Pilih Metode Pembayaran channel BRI

### 5 Klik Bayar Tagihan

Klik tombol [Bayar Tagihan]



# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA) LANJUTAN

Halaman Riwayat Keuangan

Segera Selesaikan Pembayaran Anda  
Sebelum  
21 Februari 2022, 23:59:59

Virtual Account  
BRI

Nomor Virtual Account  
1130. [redacted]

Total Pembayaran  
Rp2.405.000

Batalkan Transaksi

Cek Status Pembayaran

## Keterangan

### 6 Berhasil mendapat Kode Virtual Account (VA)

Simpan dan Bayarkan VA  
sebelum waktu jatuh tempo  
atau VA akan expired

# PEMBAYARAN MELALUI BRIMO

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo :

1. Login pada aplikasi **BRImo** (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu **BRIVA**
3. Pilih sumber dana kemudian masukan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran



# PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI :

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan ***Username dan Password***
2. Pilih menu Pembayaran > **BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (***nomor BRIVA dan jumlah pembayaran***)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

1. Login pada aplikasi **Mobile Banking BRI**
2. Pilih menu Info > **Info BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh : **230740000110810**)
4. Masukkan PIN
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI :

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu **Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN

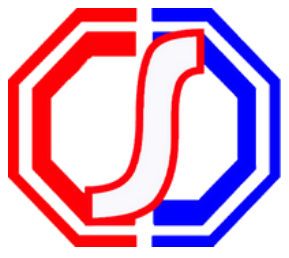
Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM bank lain :

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu **Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain**
3. Masukkan *kode bank (002)*
4. Masukkan nominal yang akan dibayarkan (*sesuai tagihan*)
5. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh: **230740000110810**)
6. Pilih Rekening yang akan didebet
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI TELLER BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI :

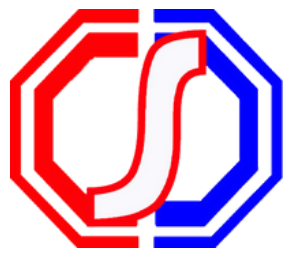
1. Datang ke **Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI** terdekat dengan **membawa nomor BRIVA** :
  - a. *Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI*
  - b. *Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan*
2. **Teller BRI memproses** pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan **bukti transaksi** yang sudah tervalidasi



**Something to Remember:**

"BETTER PAYMENT FOR  
EDUCATION"

SevimaPay - 2022



# CONTACT US

---

## Office

Jl. Medokan Asri Tengah, MA 2 Q-16,  
Surabaya Jawa Timur - Indonesia

## Email

[sevimapay@sevima.com](mailto:sevimapay@sevima.com)

## Website

[sevimapay.com/bantuan](http://sevimapay.com/bantuan)